



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Елькина ул., д. 85, Челябинск, 454048
тел./факс (351) 237-94-58
Email: ru74@minjust.ru

30 ИЮЛ 2018

№ 74/03-5084

На № _____ от _____



Президенту Адвокатской палаты
Челябинской области

И.З. Казакову

ул. Свободы, д. 155-В,
г. Челябинск,
454091

Уважаемый Иван Захарович!

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области сообщает информацию, изложенную в письме Минюста России от 12.07.2018 № 12-92554/18, относительно формы ордера адвоката и порядка его оформления.

Как следует из указанного письма, в ряде субъектов Российской Федерации отмечаются случаи нанесения адвокатскими палатами на бланк ордера адвоката цветowych полос и проставления штампов и печатей адвокатских палат субъектов Российской Федерации.

Согласно пунктам 1 и 2 статьи 6 Федерального закона № 63-ФЗ полномочия адвоката, участвующего в качестве представителя доверителя в конституционном, гражданском и административном судопроизводстве, а также в качестве представителя или защитника доверителя в уголовном судопроизводстве и производстве по делам об административных правонарушениях, регламентируются соответствующим процессуальным законодательством Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, адвокат должен иметь ордер на исполнение поручения, выдаваемый соответствующим адвокатским образованием. Форма ордера утверждается Минюстом России. В иных случаях адвокат представляет доверителя на основании доверенности.

Во исполнение требований вышеуказанной статьи Минюстом России принят приказ Минюста России от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера» (зарегистрирован Минюстом России 11.04.2013, регистрационный № 28095) (далее – приказ Минюста России), вступивший в силу 23.04.2013.

Ордер должен соответствовать форме, установленной Приказом Минюста России, и содержать: наименование адвокатского образования, выдавшего ордер; фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката; сущность поручения (ведение

уголовного, гражданского дела, представление интересов); наименование учреждения, в котором осуществляется исполнение обязанностей адвокатом; фамилию, имя, отчество (при наличии) или наименование поручителя. Ордера адвокатам выдаются руководителями адвокатских образований или руководителями филиалов и иных обособленных структурных подразделений адвокатских образований. При этом адвокат не вправе использовать не полностью заполненный ордер.

Действуя в рамках полномочий по координации деятельности адвокатских палат субъектов Российской Федерации в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 статьи 37 Федерального закона от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Совет Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации утвердил Порядок изготовления, хранения и выдачи ордеров адвокатам (протокол № 8 от 04.12.2017) (далее – Порядок).

Согласно пунктам 2.4 и 2.5 Порядка ордер и корешок к нему подписываются руководителем адвокатского образования или иным уполномоченным лицом и скрепляются печатью адвокатского образования (филиала). При этом адвокат не вправе использовать не полностью заполненный ордер.

Ответственность за организацию хранения, выдачи ордеров и ведение журнала учета ордерных книжек несет руководитель адвокатского образования или иные уполномоченные лица. Ответственность за полное и правильное заполнение ордеров и корешков к ним несет адвокат, которому выдан ордер (пункт 3.2 Порядка).

Следует отметить, что ни Приказ Минюста России, ни Порядок не содержат иных требований к оформлению ордера, в том числе по нанесению дополнительных отличительных знаков.

Во избежание недопуска адвокатов в следственные изоляторы и иные учреждения, подведомственные Федеральной службе исполнения наказаний, а также в здания судов, следственных органов и органов дознания Министерство юстиции Российской Федерации обращает внимание на нежелательность нанесения на бланк ордера адвоката иных отличительных знаков, а также на необходимость соблюдения требования к скреплению ордера печатью адвокатского образования (филиала).

Просим довести указанную информацию до сведения адвокатов Челябинской области.

С уважением,

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления

Татьяна Владимировна Петрищева
(351) 237-95-50
24.07.2018

И.С. Костылева

016750